

# HR-controller med inriktning mot system

Gemensamt verksamhetsstöd stödjer Karolinska Institutets institutioner och ledning. Det Gemensamma verksamhetsstödet mål är att ge god service och bidra med professionell och effektiv administration till KI:s utbildning och forskning.

## Avdelning

Personalavdelningen driver det övergripande HR-arbetet inom KI och är ett konsultativt stöd inom hela personalområdet till framför allt KIs och institutionernas ledning.

Personalavdelningen är idag organiserad i tre enheter (HR, lön och rekrytering) med ett 30-tal medarbetare. Till HR-enheten söker vi nu en HR-controller med inriktning mot system.

## Arbetsuppgifter

Efterfrågan på statistik för uppföljning ökar kontinuerlig både från ledningen och från verksamheten. QlikView implementerades för några år sedan och är under utveckling för att möta KIs behov. Vår HR-controller går nu vidare mot nya uppdrag och vi söker hennes efterträdare.

Som HR-controller ska du bearbeta, analysera och presentera underlag så att de blir ett effektivt stöd i olika beslutsprocesser. Vidare kommer du att arbeta med och utveckla KIs personal- och lönestatistik, vilket även innebär att kvalitetssäkra statistik och förbättra källdata. Du kommer också att arbeta med myndighetens löpande och årsvisa rapporteringar samt ta fram relevanta nyckeltal.

Utöver ovanstående ingår även att delta i olika HR-projekt, implementera nya systemmoduler samt vara behjälplig i systemfrågor (det kan handla om allt från systemtester till manualskrivande).

## Kvalifikationer

- relevant akademisk utbildning
- erfarenhet av arbete med uttag, analys samt uppföljning av datainformation
- god analysförmåga och att kunna omsätta analysen i tal och skrift
- god förmåga att kunna arbeta självständigt och vara initiativrik
- erfarenhet av systemstödsfrågor
- mycket god svenska och god engelska i tal och skrift

## Meriterande är

- tidigare erfarenhet från universitet eller högskola
- god erfarenhet av Excel och andra analysverktyg gärna QlikView
- erfarenhet av HR-arbete

För att snabbt komma in i arbetet och för att fungera på bästa sätt i organisationen ser vi en person som har intresse för HR-frågor, är driven, positiv, trivs med att ha många kontakter i arbetet och är utvecklingsinriktad och lösningsfokuserad.

Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet.

Varmt välkommen med din ansökan!

## Ansökningsförfarande

Ansökan ska göras via rekryteringssystemet MyNetwork.

Vid tillsvidareanställning tillämpar Karolinska Institutet 6 månaders provanställning.

**Anställningsform**  
**Anställningens omfattning**

Tillsvidareanställning  
Heltid

|                            |                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tillträde</b>           | Snarast, enligt överenskommelse                                                                                                                  |
| <b>Löneform</b>            | Månadslön                                                                                                                                        |
| <b>Ort</b>                 | Stockholm                                                                                                                                        |
| <b>Län</b>                 | Stockholms län                                                                                                                                   |
| <b>Land</b>                | Sverige                                                                                                                                          |
| <b>Ref. nr.</b>            | 2-3367/2014                                                                                                                                      |
| <b>Kontakt</b>             | Katarina Tillgren, HR-chef, 08-524 866 16                                                                                                        |
| <b>Facklig företrädare</b> | Eric Olm, SACO, 08-524 860 34, eric.olm@ki.se<br>Christina Hammarstedt, OFR, christina.hammarstedt@ki.se<br>Gunnar Stenberg, SEKO, 08-524 880 75 |
| <b>Publicerat</b>          | 2014-10-24                                                                                                                                       |
| <b>Sista ansökningsdag</b> | 2014-11-14                                                                                                                                       |
| <b>Länk till annons</b>    | <a href="http://ki.varbi.com/what:job/jobID:45854/">http://ki.varbi.com/what:job/jobID:45854/</a>                                                |