

Projektledare IT

Karolinska Institutet

Universitetsförvaltningen stödjer Karolinska Institutets institutioner och ledning. Universitetsförvaltningens mål är att ge god service och bidra med professionell och effektiv administration till KI:s utbildning och forskning.

Avdelning

Den centrala IT-avdelningen, som är en del av Universitetsförvaltningen, består av cirka 75 medarbetare fördelade på enheterna *Infrastruktur*, *Service* och *Utveckling*.

Tjänsten som projektledare är placerad i projektkontoret hos Utvecklingsenheten som idag består av cirka 20 medarbetare. Vi erbjuder en spännande, dynamisk och omväxlande arbetsmiljö med trevliga kollegor.

En ny strategi för IT och informationshantering ska implementeras med start under hösten 2019. Det kommer att medföra många spännande projekt.

Ansvarsområden och arbetsuppgifter

Som projektledare kommer du ingå i gruppen Projekt. I enheten finns det tre grupper. De övriga två är Förvaltning och Utveckling.

Du utmanas av att arbeta nära verksamhet och IT.

Du ansvarar för att planera, organisera och leda IT-projekt i syfte att nå de mål som satts upp för projektet.

Du ser till att projekten framgångsrikt levererar resultat enligt projektdirektivet och projektplanen (tid, budget och kvalitet).

Du, tillsammans med dina projektmedlemmar ansvarar för att samla in och förstå verksamhetens krav samt leverera förvaltningsbara lösningar.

Genomföra förstudier och ta fram beslutsunderlag med olika lösningar samt säkerställa kvalitativ överlämning till förvaltning.

Leda och coacha projektmedarbetare.

Kvalifikationer och egenskaper

- Du är duktig på att överblicka komplexa situationer och sätter dig metodiskt in i sammanhanget.
- Du har förmåga att tolka verksamhetskrav ur ett IT-perspektiv.
- Du strukturerad och driver arbetet framåt målorienterat utan att tappa helheten.
- Du har en hög kommunikativ förmåga och kan presentera abstrakta fakta lättförståeligt.
- Du är lyhörd och har förmåga att anpassa dig till olika situationer samt har lätt att förstå andra och få andra att förstå dig..
- Du har, som erfaren projektledare, förmåga att entusiasmera projektmedlemmar och hålla kvar entusiasmen över tid.
- Du förstår vikten av bra projektdokumentation i bestämda mallar och att följa anvisad projektprocess.

Vi ser att du har:

- en akademisk examen eller gymnasieutbildning med relevant yrkeserfarenhet
- flerårig dokumenterad erfarenhet av rollen som projektledare
- erfarenhet av projektmodeller och tillämpningar, t ex PPS, PMI
- erfarenhet av budgetarbete och uppföljning
- erfarenhet av att leda, kommunicera och förankra förändring
- erfarenhet av IT-branschen
- flytande svenska och engelska i tal och skrift

Det är meriterande om du har erfarenhet av:

- PMI- eller IPMA-certifierin

- Erfarenhet av att leda agila projekt
- Erfarenhet av pm3 och ITIL processer

De personliga egenskaperna är viktiga och vi kommer att lägga stor vikt vid din vilja att utvecklas tillsammans med oss.

Ansökningsförfarande

Ansökan ska göras via rekryteringssystemet Varbi. Sista ansökningsdag är 20190818.

Vid tillsvidareanställning tillämpar Karolinska Institutet 6 månaders provanställning.

Karolinska Institutet är ett av världens ledande medicinska universitet. I Sverige står Karolinska Institutet för drygt 40 procent av den medicinska akademiska forskningen och har det största utbudet av medicinska utbildningar. Sedan 1901 utser Nobelförsamlingen vid Karolinska Institutet mottagare av Nobelpriset i fysiologi eller medicin.

Karolinska Institutet strävar efter att vara en arbetsplats med jämn könsfördelning som är fri från diskriminering och ger lika möjligheter för alla. Till bemannings- och rekryteringsföretag och till dig som är försäljare: Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt försäljare av ytterligare jobbannonser.

Anställningsform	Tillsvidareanställning
Anställningens omfattning	Heltid
Tillträde	enligt överenskommelse
Löneform	Månadslön
Ort	Solna
Län	Stockholms län
Land	Sverige
Ref. nr.	2-3803/2019
Kontakt	Maria You, maria.you@ki.se, 08-524-85 334
Facklig företrädare	Saco-föreningen vid universitetsförvaltningen SACO@uf.ki.se Magnus Anå, OFR 08-524 864 37, magnus.ana@ki.se Henry Wölling, SEKO 08-524 840 80
Publicerat	2019-07-03
Sista ansökningsdag	2019-08-18
Länk till annons	http://ki.varbi.com/what:job/jobID:279996/